

## **A N M E L D U N G bis 18.03.2019**

### **Forum Arbeits- und Sozialrecht (FASO)**

#### **Ich nehme teil:**

**München** **Freitag**  
**22. März 2019**  
(10.00 - 13.00 Uhr)

**Veranstaltungsort**  
Tagungszentrum im Kolpinghaus  
Adolf-Kolping-Str. 1, 80336 München

**Nürnberg** **Dienstag**  
**2. April 2019**  
(13.30-16.30 Uhr)

**Veranstaltungsort**  
Arvena Park Hotel Nürnberg-Langwasser  
Görlitzer Str. 51, 90473 Nürnberg



**für LGAD-Mitglieder // 250,00 € für Nichtmitglieder**

Titel, Vorname, Name	
Unternehmen/Organisation	
Straße	
PLZ, Ort	
Telefon	
Fax	
E-Mail	
Sie möchten aus dem Verteiler genommen werden? Dann senden Sie bitte eine E-Mail an <a href="mailto:info@lgad.de">info@lgad.de</a> mit dem Betreff „Storno Verbandsforum FASO“.	

Ort/Datum

Unterschrift/Firmenstempel

# Teilnahmebedingungen & Datenschutzrichtlinien bei Veranstaltungen

Mit Ihrer Anmeldung zu einer Veranstaltung des Landesverbandes Groß- und Außenhandel, Vertrieb und Dienstleistungen Bayern e.V. (kurz LGAD) erkennen Sie folgende Teilnahmebedingungen an und haben die ausgeführten Datenschutzrichtlinien zur Kenntnis genommen:

## § 1 Anmeldung, Anmeldebestätigung

Anmeldungen zu Veranstaltungen müssen grundsätzlich schriftlich eingehen, sofern nichts Abweichendes in der Einladung oder Bekanntmachung zur Veranstaltung angegeben ist.

Die Anmeldungen werden entsprechend des Eingangsdatums berücksichtigt. Eine entsprechende Anmeldebestätigung wird Ihnen per E-Mail zugesandt.

Die Anmeldung ist verbindlich.

Änderungen, z.B. den Wechsel in ein anderes Tagungshotel, angekündigte Referenten durch andere zu ersetzen und notwendige Änderungen des Veranstaltungsprogramms unter Wahrung des Gesamtcharakters der Veranstaltung vorzunehmen, behält sich der Veranstalter vor.

## § 2 Teilnahmegebühren und Rechnung

Der Teilnahmebetrag versteht sich pro Person und Veranstaltungstermin. Er beinhaltet Tagungsunterlagen und Getränke. Bei ganztägigen Veranstaltungen ist zusätzlich ein Mittagessen enthalten, sofern nichts Abweichendes in der Veranstaltungsbeschreibung angegeben ist.

Bei kostenpflichtigen Veranstaltungen erfolgt die Rechnungslegung ca. acht Tage vor der Veranstaltung an die angegebene Rechnungsadresse. Unter Umständen kann die Rechnungslegung auch nach der Veranstaltung erfolgen.

Anreisen und Übernachtungen sind selbst zu organisieren, zu buchen und zu bezahlen.

## § 3 Stornierung, Absage, Erstattung von Teilnahmegebühren

Eine Stornierung der Teilnahme an einer kostenpflichtigen Veranstaltung muss bis maximal zehn Tage vor der Veranstaltung schriftlich per Mail, Brief oder Fax vorliegen (Datum des Poststempels, des Fax- oder E-Mail-Protokolls). Bei späterer Absage oder Nichterscheinen wird bei kostenpflichtigen Veranstaltungen die volle Teilnahmegebühr berechnet.

Es kann ein/e Ersatzteilnehmer/-in ohne weitere Kosten bis acht Stunden vor Veranstaltungsbeginn benannt werden.

Eine Absage von Veranstaltungen, etwa mangels ausreichender Teilnehmerzahl, bleibt dem Veranstalter vorbehalten. Bereits entrichtete Teilnahmegebühren werden ohne Abzug zurückerstattet. Ein anderer Schadenersatzanspruch ist ausgeschlossen.

## § 4 Datenschutz

Mit Ihrer verbindlichen Veranstaltungsanmeldung willigen Sie in die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung der Veranstaltung und zur Veröffentlichung Ihres Namens, Vornamens, Titels und Ihres Unternehmens ein.

Wir informieren Sie nach Art. 13 der EU Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) gerne und ausführlich über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten (nachfolgend nur noch „Daten“ genannt). Durch die EU-DSGVO sind uns einige sinnvolle Pflichten auferlegt, um den Schutz Ihrer Daten bei der Verarbeitung sicherzustellen. Nachfolgend erläutern wir, welche Daten wir von Ihnen zu welchen Zwecken verarbeiten und welche Rechte Sie diesbezüglich haben.

### Zwecke der Verarbeitung

Wir verarbeiten Ihre Daten nach Artikel 6 Abs. 1 lit. a) der EU-DSGVO auf Basis Ihrer Einwilligung durch die verbindliche Anmeldung zur Veranstaltung:

Erstellung der Teilnehmerliste und Namensschilder (Name, Vorname, Titel, Name des Unternehmens/der Institution)

Rechnungserstellung (Name, Vorname, Arbeitgeber)

Ggf. Erstellung von Teilnahmebescheinigungen (Name, Vorname, Unternehmen)

### Dauer der Verarbeitung

Wir verarbeiten Ihre Daten nur so lange, wie es zur Planung und abschließenden Durchführung der Veranstaltung oder aufgrund geltender Rechtsvorschriften wie z.B. der Aufbewahrungspflicht von Rechnungsunterlagen erforderlich ist.

Sollten Sie die Löschung Ihrer Daten wünschen, werden wir Ihre Daten unverzüglich löschen, soweit nicht rechtliche Aufbewahrungspflichten entgegenstehen.

Ihre Rechte als betroffene Person

Nach der EU-DSGVO haben Sie das Recht auf:

- Auskunft über die Verarbeitung Ihrer Daten
- Berichtigung oder Löschung Ihrer Daten
- Einschränkung der Verarbeitung (nur noch Speicherung möglich)
- Widerspruch gegen die Verarbeitung
- Datenübertragbarkeit
- Widerruf Ihrer gegebenen Einwilligung mit Wirkung auf die Zukunft
- Beschwerde bei der Datenschutz-Aufsichtsbehörde.  
Die zuständige Aufsichtsbehörde ist das Bayerische Landesamt für Datenschutzaufsicht,  
Postfach 606, 91511 Ansbach

Sie erklären sich durch Ihre verbindliche Anmeldung damit einverstanden, dass die angegebenen Daten (Vor-, Nachname, Titel und Unternehmen) auf der Teilnehmerliste der Veranstaltung veröffentlicht werden. Die Teilnehmerliste steht anderen Teilnehmern der Veranstaltung sowie den Referenten und Veranstaltungspartnern in gedruckter Form zur Verfügung.

### **§ 5 Urheberrecht**

Sämtliche Tagungsunterlagen unserer Veranstaltungen sind urheberrechtlich geschützt. Den Teilnehmern wird ausschließlich ein einfaches, nicht übertragbares Nutzungsrecht für den persönlichen Gebrauch eingeräumt. Es ist dem Teilnehmer und Dritten insbesondere nicht gestattet, die Tagungsunterlagen - auch auszugsweise - inhaltlich oder redaktionell zu ändern oder geänderte Versionen zu benutzen, sie für Dritte zu kopieren, öffentlich zugänglich zu machen bzw. weiterzuleiten, ins Internet oder in andere Netzwerke entgeltlich oder unentgeltlich einzustellen, sie nachzuziehen, weiterzuverkaufen oder für kommerzielle Zwecke zu nutzen. Etwaige Urheberrechtsvermerke, Kennzeichen oder Markenzeichen dürfen nicht entfernt werden.

Für alle im Zeitraum der Veranstaltung beabsichtigten Film- und Tonmitschnitte muss vorab die Genehmigung des LGAD eingeholt werden. Fotografien sind unter Berücksichtigung der Rechte Dritter in angemessenem Umfang für private Zwecke gestattet. Für etwaige inhaltliche Unrichtigkeiten der Vorträge und Dokumentationen übernimmt der LGAD keinerlei Verantwortung oder Haftung.

### **§ 6 Foto- und Filmaufnahmen**

Bei den Veranstaltungen des LGAD werden unter Umständen Foto-, Ton- und Filmaufnahmen angefertigt, die in verschiedenen on- und offline Medien veröffentlicht werden. Diese Aufnahmen sind mit der bildlichen Darstellung von anwesenden Personen verbunden, wobei die Personenauswahl zufällig erfolgt. Eine Darstellung der Bilder erfolgt auf der Homepage, Printmedien und Social-Media-Kanälen des Veranstalters. Dies gilt auch für Veranstaltungen, die in Kooperation mit Dritten angeboten werden.

Mit dem Betreten der Veranstaltungsräume erfolgt die Einwilligung des Teilnehmers zur unentgeltlichen Veröffentlichung in vorstehender Art und Weise und Verbreitung und/oder zeitlich uneingeschränkter Speicherung und Zugänglichmachung des aufgenommenen Bild-, Ton- und Filmmaterials im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit des Veranstalters. Die Persönlichkeitsrechte bleiben in jedem Fall gewahrt.

Sollte der Teilnehmer im Einzelfall nicht mit der Veröffentlichung seiner Person einverstanden sein, bitten wir um die unmittelbare Mitteilung bei den Verantwortlichen der Veranstaltungen.

Stand: Februar 2019